

REGULAMIN PARKINGU KINA HELIOS W RADOMIU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 5

I. ORGANIZACJA PARKINGU I PRZEDMIOT UMOWY

1. Właścicielem parkingu zlokalizowanego w obrębie Kina Helios, przy ul. Poniatowskiego 5 w Radomiu (zwanego dalej: „Parkingiem”) wraz z infrastrukturą w postaci dróg wewnętrznych, systemem szlabanów, automatem do poboru opłat oraz systemem videomonitoringu jest Helios Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi (90-418) przy Al. Kościuszki 17, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005092, REGON 471544933, NIP 725-14-82-632 i kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 1.156.346,40 PLN, zwana dalej „Helios”.
2. Zasady korzystania z Parkingu przez użytkowników pojazdów określa Regulamin Parkingu Kina Helios w Radomiu przy ul. Poniatowskiego 5 zwany dalej „Regulaminem”.
3. Parking jest czynny przez całą dobę.
4. Parking jest płatny oraz niestrzeżony.
5. Powierzchnia parkingu, wjazdy i wyjazdy kontrolowane są przez środki techniczne: kamery z rejestracją, terminale przejazdów oraz szlabany.
6. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.
7. Poprzez wjazd na teren parkingu, użytkownik pojazdu zawiera z Helios umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w Regulaminie, oraz wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w Regulaminie.
8. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie ma znamion zawarcia umowy przechowania, w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego. Posiadacz pojazdu zostawiając pojazd na parkingu najmuje jedynie wybrane przez siebie miejsce postojowe.

II. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO

1. Warunkiem najmu a przez to korzystania z miejsca parkingowego jest wjazd na teren parkingu oraz pobranie biletu parkingowego z terminala wjazdowego.
2. Bilet parkingowy należy zachować do momentu opuszczenia parkingu, warunkiem wyjazdu z parkingu jest zeskanowanie biletu w terminalu wjazdowym.
3. Wydany bilet parkingowy uprawnia do korzystania z jednego miejsca parkingowego.

III. CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Korzystającemu z Parkingu przysługuje prawo do nieodpłatnego parkowania do 30 minut. W przypadku przekroczenia limitu czasu nieodpłatnego parkowania należy uiścić opłatę w wysokości 3 zł. za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.
2. Prawo do nieodpłatnego parkowania do 3 godzin przysługuje widzom przebywającym na seansach filmowych, pod warunkiem okazania biletu z seansu oraz anulowania opłaty za parkowanie przez zeskanowanie biletu parkingowego w kasie kina.
3. Opłata za parkowanie naliczana jest według Cennika wywieszonego przy kasie automatycznej oraz bramkach wjazdowych na teren parkingu (dalej: Cennik), za każde zajęte miejsce parkingowe.
4. Pojazd może opuścić parking po zeskanowaniu biletu parkingowego w terminalu wjazdowym oraz wcześniejszym dokonaniu opłaty za parkowanie w kasie automatycznej, w przypadku przekroczenia limitu nieodpłatnego parkowania.
5. W przypadku utraty biletu parkingowego bądź jego zniszczenia uniemożliwiającego odczyt, użytkownik pojazdu zobowiązany jest do pobrania z kasy automatycznej dodatkowego biletu, o wartości w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) PLN brutto.
6. Opłaty za parkowanie należy dokonać przed wyjazdem z parkingu, poprzez uregulowanie w kasie automatycznej. Użytkownik pojazdu, który przekroczy czas nieodpłatnego parkowania, zobowiązany jest wnieść opłatę wg. Cennika.
7. Po dokonaniu opłaty za parkowanie użytkownik pojazdu ma 15 min. na wyjazd z parkingu. Przekroczenie tego czasu wiąże się z naliczeniem opłaty za dodatkowy czas parkowania.
8. Użytkownik pojazdu może zaparkować swój pojazd jedynie na wyznaczonych miejscach postojowych. Jeżeli pojazd użytkownika zablokuje ruch na terenie parkingu bądź będzie zagrażał bezpieczeństwu, Helios będzie uprawniony do odholowania pojazdu na koszt Użytkownika.

IV. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych, drogach dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
3. Na terenie Parkingu, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych, drogach dojazdowych i wewnętrznych zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia, picie alkoholu, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie pojazdów, pozostawienie samochodu z włączonym silnikiem,
 - b) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje,
 - c) parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
 - d) poruszanie się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu,
 - e) prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych,

4. Osoba korzystająca z parkingu zobowiązana jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów obsługi oraz ochrony.
5. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.
6. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do:
 - a) zachowania na terenie parkingu czystości,
 - b) przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych,
 - c) podporządkowania się poleceniom obsługi Parkingu, ochrony oraz innych osób odpowiadających za bezpieczeństwo i porządek
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od zastosowanego zabezpieczenia, każdy posiadacz pojazdu, w tym pojazd przewożący materiały niebezpieczne odpowiada za wszelkie szkody na osobie i mieniu wynikłe dla jakiegokolwiek podmiotu w związku z wjazdem tego pojazdu na teren parkingu.
8. Na terenie parkingu obowiązuje nakaz prowadzenia pojazdu z włączonymi światłami mijania.
9. Użytkownik zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych, ustalonych na parkingu, drogach dojazdowych i wewnętrznych zasad organizacji ruchu oraz pozostałych warunków użytkowania parkingu. Ponadto Użytkownik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osób zatrudnionych w Helios.
10. Helios jest upoważniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HELIOS

1. Helios nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, zniszczenia, uszkodzenia i utratę pojazdu, powstałe na terenie parkingu z winy użytkownika, osób trzecich lub siły wyższej, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.
2. Helios odpowiada wyłącznie za szkody powstałe z winy Helios.
3. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
4. Wszelkie szkody powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Helios oraz osobom trzecim na terenie zarządzanym przez Helios, spowodowane przez użytkownika, jego pracowników, zleceniobiorców lub jego osoby towarzyszące.
2. Użytkownik pojazdu (oraz osoby towarzyszące z nim przebywające) odpowiada za zniszczenie infrastruktury parkingu, w szczególności terminale wjazdu i wyjazdu, szlabany oraz automat do poboru opłat.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń, oraz ponosi odpowiedzialność za pozostawione w pojeździe przedmioty.

VII. FAKTURY VAT

1. Helios wystawia Faktury VAT za użytkowanie parkingu na życzenie Użytkowników w biurze Kierownika Kina.
2. Faktura VAT może zostać przesłana na wskazany adres mailowy, po złożeniu przez Użytkownika pisemnego oświadczenia.

VIII. SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać na adres: radom@helios.pl

IX. MONITORING

1. Teren parkingu jest monitorowany dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym monitoringiem jest Helios Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi (90-418) przy al. Kościuszki 17. Dane osobowe użytkowników pojazdów będą przetwarzane w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa, a także w celu ewentualnego ustalenia oraz dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. Dodatkowe informacje o zasadach przetwarzania i ochrony danych osobowych dostępne są w biurze Kierownika Kina.
2. W dowolnym momencie Użytkownik pojazdu wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych.

Regulamin obowiązuje od dnia 18.05.2018 r.